

Personalfragebogen (Gilt auch für Sofortmeldungen)

Bitte vollständig ausfüllen, da dieser sonst nicht bearbeitet werden kann.

Firma

Persönliche Angaben

Familienname

Geburtsname

Straße / Hausnummer

Sozialversicherungsnummer

Geschlecht

Staatsangehörigkeit

IBAN

Arbeitnehmernummer Soka-Bau

Vorname

Geburtsdatum

PLZ / Wohnort

Geburtsort (verpflichtend ab 01.01.2025)

Familienstand

Schwerbehindertenausweis (freiwillige Angabe)

BIC

Anzahl Kinder / Elterneigenschaft

Nachweis notwendig (z.B. Geburtsurkunde)

Beschäftigung

Eintrittsdatum

Berufsbezeichnung

Betriebsstätte

Ausgeübte Tätigkeit

Personalfragebogen

Bitte vollständig ausfüllen, da dieser sonst nicht bearbeitet werden kann.

Hauptbeschäftigung	Nebenbeschäftigung						
Befristetes Arbeitsverhältnis bis []	Angestellter / Arbeiter <input type="checkbox"/>	Azubi <input type="checkbox"/>					Minijob <input type="checkbox"/>
Wöchentliche Arbeitszeit							
Gesamt							
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	[]
Stundenlohn []	Gehalt []						
Höchster Schulabschluss []	Höchste Berufsausbildung []						

Erklärung zur Entgeltumwandlung zu Gunsten einer betrieblichen Altersvorsorge

Mir ist bekannt, dass ich einen Anspruch auf Entgeltumwandlung zu Gunsten einer betrieblichen Altersvorsorge habe.

Ich verzichte auf diesen Anspruch

Ich nehme eine Entgeltumwandlung in Anspruch und habe den Vertrag beigefügt

Steuer

Identifikationsnummer
[]

Steuerklasse / Faktor
[]

Kinderfreibetrag
[]

Konfession
[]

Pauschalierung Minijobber

2 % 20 %

Abwälzung an Arbeitnehmer

Ja Nein

Sozialversicherung

Krankenkasse
[]

Versorgungswerk
[]

- [Bitte Mitgliedsbescheinigung einreichen](#)
- [Bitte Befreiungsantrag Deutsche RV einreichen](#)

Pflicht

Privat

Freiwillig

Selbstzahler

Firmenzahler

Personalfragebogen

Bitte vollständig ausfüllen, da dieser sonst nicht bearbeitet werden kann.

Befreiungsantrag zur Rentenversicherung

Ja Nein

Statuskennzeichen

Ehegatte/Lebenspartner/Abkömmling
 Geschäftsführender GmbH Gesellschafter

Ergänzende Angaben und Arbeitspapiere

Ankreuzen wenn zutrifft bzw. vorhanden

- | | | |
|---|-------|--|
| <input type="checkbox"/> Ausübung weiterer Beschäftigungen/Minijobs | _____ | i Verdienstrnachweis einreichen |
| <input type="checkbox"/> Wenn ja, Beschäftigung in Deutschland? | | |
| <input type="checkbox"/> Rentner | _____ | i Rentenbescheid einreichen |
| <input type="checkbox"/> Schüler / Studenten | _____ | i Studienbescheinigung einreichen |
| <input type="checkbox"/> KFZ-Nutzung Firmenfahrzeug | _____ | i Bruttolistenpreis einreichen |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag | | <input type="checkbox"/> VWL Vertrag |
| <input type="checkbox"/> Bescheinigung über LSt-Abzug | | <input type="checkbox"/> Unterlagen Soka-Bau / Maler |
| <input type="checkbox"/> Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse | | <input type="checkbox"/> Vertrag betriebliche Altersversorgung |
| <input type="checkbox"/> Bescheinigung private Krankenversicherung | | <input type="checkbox"/> Nachweis über Befristung |

Bitte die vorhandenen Unterlagen dem Arbeitgeber zur Weiterleitung an Lohnsachbearbeiter einreichen

Mitführungspflicht der Ausweispapiere

- Hiermit bestätige ich, dass ich zu Beginn des Arbeitsverhältnisses auf die Mitführungspflicht der Ausweispapiere (u. a. Personalausweis) während der Arbeitszeit aufmerksam gemacht wurde.

Bescheinigung elektronisch annehmen

- Ich bin über die elektronische Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigung an die Bundesagentur für Arbeit informiert worden.

Personalfragebogen

Bitte vollständig ausfüllen, da dieser sonst nicht bearbeitet werden kann.

Ich versichere, die oben gemachten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Sollten sich im Verlauf meiner Beschäftigung Veränderungen ergeben, werde ich diese unverzüglich mitteilen. Soweit meinem Arbeitgeber durch unvollständige oder unrichtige Angaben Nachteile entstehen, bin ich schadensersatzpflichtig.

Hiermit erkläre ich nach der DSGVO mein Einverständnis, dass meine persönlichen Daten für die Lohnabrechnung verwendet, gespeichert und von einem EDV-Dienstleister verarbeitet und aufbewahrt werden. Darüber hinaus ermächtige ich den Arbeitgeber zur Datenarchivierung über das Dienstverhältnis hinaus für die Dauer u.a. der steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen. Sind die (steuer-)rechtlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen, muss eine Löschung meiner persönlichen Daten nach Beendigung des Dienstverhältnisses erfolgen. Die Datenweitergabe für Bescheinigung usw. im Rahmen des Dienstverhältnisses oder für arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche als auch für berufsgenossenschaftliche Vorgänge ist erlaubt; darüber hinaus ist die Weitergabe an weitere Dritte grundsätzlich untersagt.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber